

**Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Istituto di Scienze dell'Alimentazione**

Via Roma 64 - 83100 Avellino

**Gara di appalto a mezzo procedura aperta per  
l'affidamento dei servizi di  
guardiania/reception/vigilanza da effettuarsi presso la  
sede dell'ISA-CNR  
ubicata in Avellino alla via Roma 64**

**CIG n. 179530193E**

**Capitolato Speciale d'Appalto**

## **1) OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di guardiania/reception/vigilanza dell'Istituto di Scienze dell'Alimentazione del C.N.R.- Sede di Avellino. (di seguito ISA-CNR).

Il luogo di esecuzione dell'appalto è la sede del **Consiglio Nazionale delle Ricerche- Istituto di Scienze dell'Alimentazione, ubicata in Avellino, alla Via Roma 64.**

## **2) REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Impresa deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative e delle autorizzazioni prescritte per l'esercizio dell'attività di vigilanza e i servizi devono essere resi in conformità alle norme generali e disciplinari dell'Impresa di Vigilanza e approvate dalla Questura di Avellino.

## **3) DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di 1 anno, rinnovabile di un ulteriore anno, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Alla scadenza, l'impresa è tenuta a garantire le prestazioni del servizio fino all'individuazione del nuovo contraente ed alle medesime condizioni contrattuali per un periodo temporale anche senza apposito preavviso formale.

## **4) COMPITI GENERALI DEL SERVIZIO**

**Al servizio di guardiania e reception saranno affidati i compiti di seguito illustrati che rappresentano le linee guida dello svolgimento del servizio.**

**A) Guardiania e reception, dalle ore 7.30 alle 20.30 nei giorni feriali e dalle ore 8.30 alle 13.30 il sabato non festivo, per tutto il periodo oggetto di gara (dodici mesi), effettuata da 1 unità di personale qualificato**

L'addetto che esegue il piantonamento ha il compito di curare:

- L'apertura e la chiusura del cancello principale per consentire l'entrata e l'uscita del personale;
- L'accesso delle persone e degli automezzi nell'edificio e sue pertinenze;
- Il controllo dei varchi e il controllo antintrusione dalla postazione fissa attraverso il circuito TV CC;
- Il controllo delle centraline posizionate in postazione fissa nei casi di anomalie negli impianti di distribuzione gas ( metano, idrogeno, acetilene);
- Il controllo del corretto funzionamento dei dispositivi di ventilazione, riscaldamento e alimentazione elettrica dello stabulario;

- La gestione delle emergenze che, come previsto dal Piano di Emergenza, individuano nell'addetto alla guardiania /reception la figura incaricata di attivare le procedure di emergenza previste dal Piano in assenza del personale CNR;

**B) Controlli periodici di ispezione esterna o interna negli orari non coperti dal servizio di cui al punto A.**

- Servizio di controllo perimetrale, controllo degli accessi e dei passi carrai da effettuarsi 2 volte e ad intervalli variabili nell'orario dalle ore 23.00 alle ore 6.00 di tutte le notti dell'anno, tramite Guardia Giurata armata e radiocollegata alla Centrale Operativa con attivazione di dispositivo oggettivo dell'avvenuto controllo e del relativo orario (registro cartaceo o timbratura a mezzo orologio). In caso di anomalia l'addetto al controllo avviserà la propria Centrale Operativa, avvierà le procedure di emergenza concordate con il Responsabile dei Servizi Tecnici dell'ISA, attiverà gli addetti al servizio di reperibilità ISA-CNR (l'elenco dei nominativi verrà fornito con cadenza mensile anticipata alla Centrale Operativa);
- Servizio di controllo interno previo accesso alla struttura con controllo della centrale operativa e di allarme al P.T., verifica di particolari apparecchiature, servizi e laboratori nei due piani adibiti a laboratorio con modalità, percorsi e procedure da concordarsi con il Responsabile dei Servizi Tecnici dell'ISA. In caso di anomalia l'addetto al controllo avviserà la propria Centrale Operativa, avvierà le procedure di emergenza concordate con il Responsabile dei Servizi Tecnici dell'ISA, attiverà gli addetti al servizio di reperibilità ISA-CNR ( l'elenco dei nominativi verrà fornito con cadenza mensile anticipata alla Centrale Operativa);
- 3 (tre) controlli di ispezione esterna e 2 (due) controlli di ispezione interna verranno effettuati nell'arco delle 24 ore, in orario variabile, e con le modalità ed operatività sopra descritte, durante tutti i giorni festivi, di domenica e nei periodi in cui l'Istituto è chiuso;
- 2 (due) controlli di ispezione esterna e 1 (uno) controllo di ispezione interna verranno effettuati il sabato, nelle ore non coperte dal servizio di cui al punto A, in orario variabile, e con le modalità ed operatività sopra descritte.

**5) DESCRIZIONE DELLA SEDE**

Il servizio di vigilanza dovrà essere prestato presso la sede sopra indicata.

Per la presentazione dell'offerta ed una conoscenza più dettagliata è obbligatorio, nelle modalità indicate nel bando di gara, effettuare il sopralluogo.

L'immobile è dotato dei seguenti collegamenti verticali: un corpo scala interno composto da due rampe separate e due ascensori.

**6) PERSONALE ADDETTO**

**A) Servizio di guardiania**

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni feriali, dalle ore 7.30 alle ore 20.30 e dalle ore 8.30 alle 13.30 il sabato non festivo, da personale addetto non armato, che dovrà indossare l'uniforme, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza.

L'Impresa deve garantire che il personale addetto sia adeguatamente addestrato e abbia le idonee capacità professionali.

Il comportamento del personale addetto dovrà essere conforme alle disposizioni contenute nel regolamento dell'Impresa e dovrà inoltre rispettare le seguenti regole generali:

- usare modi fermi, ma urbani con chiunque, evitando qualsiasi discussione;
- essere impeccabile nella persona e nell'uniforme che indossa sempre e nel modo regolamentare;
- avere in ogni circostanza un atteggiamento attento, pronto e disponibile.

Il personale di sorveglianza addetto alla portineria adempie alle seguenti incombenze:

- a) provvede alla apertura e alla chiusura dell'edificio secondo gli orari previsti e provvede alla custodia delle chiavi;
- b) provvede alle incombenze previste per le chiamate del personale del CNR tenute alla reperibilità, conserva in ordine la documentazione relativa ai recapiti telefonici del personale dell'Ente (personale addetto alla reperibilità), nonché all'attivazione del sistema sonoro di evacuazione;
- c) provvede allo smistamento delle chiamate telefoniche in arrivo (la postazione telefonica centrale è ubicata nei locali adibiti a portineria/accettazione);
- d) adempie alle procedure di ingresso e di uscita del personale, degli ospiti e dei fornitori;
- e) redige un rapporto dettagliato degli avvenimenti del giorno;
- f) provvede all'attivazione e alla disattivazione degli impianti antintrusione o di allarme negli uffici o laboratori ove siano presenti.

Ogni anomalia riscontrata nel corso dell'espletamento del servizio dovrà essere segnalata nel rapporto giornaliero di cui al punto e), provvedendo nel contempo ad attivare tutte le procedure di propria competenza come il ricorso agli addetti alla reperibilità, ovvero il ricorso agli agenti di polizia giudiziaria o dei V.V.F.F. in presenza di effrazioni o di incendio, ove ne ricorrano gli estremi.

Per i fatti ritenuti rilevanti ai fini della tutela del patrimonio, della sicurezza degli impianti e delle persone e sulle iniziative prese dovrà obbligatoriamente essere informato il responsabile del turno di reperibilità il quale provvederà ad informarne il Direttore dell'Istituto.

L'addetto alla guardiania non è armato ed è in divisa. Usa modi fermi ma urbani con chiunque evitando discussioni, segnala alla propria Centrale e al C.N.R. qualsiasi anomalia mediante la stesura di verbali sulle novità giornaliere, ha cura della propria persona e dell'abbigliamento, opera al posto assegnatogli nei casi particolari e non prevedibili, esegue le disposizioni dategli dal Direttore attraverso il Responsabile della Sicurezza del C.N.R. o dai suoi superiori gerarchici, fermo restando la loro compatibilità con i compiti istituzionali degli addetti a tale servizio e il decoro della persona.

## **B) Servizio di centralino telefonico**

La società di Vigilanza deve garantire il servizio di risposta alle chiamate telefoniche entranti dell'ISA - CNR. L'operatore deve essere in grado di fornire le prime informazioni e trasferire le chiamate agli interni richiesti.

Le mansioni da svolgere sono le seguenti:

- Rispondere alle chiamate entranti tramite gli apparecchi telefonici messi a disposizione dall'ISA-CNR;
- inoltrare le telefonate agli utenti interni o dare sommarie informazioni per il corretto inoltramento delle chiamate verso gli interni.

## **7) INGRESSO ALLA SEDE**

I visitatori occasionali sono tenuti a registrarsi presso l'addetto alla vigilanza situato all'ingresso principale.

Il sorvegliante dovrà provvedere a:

- Farsi rilasciare un documento d'identificazione per il riconoscimento personale: questo verrà loro restituito al momento dell'uscita. Ai visitatori è consegnato un badge temporaneo che dovrà essere esposto in modo ben visibile e restituito a fine visita.
- Segnalare telefonicamente alla persona interessata la presenza del visitatore, ottenendo l'approvazione all'ingresso; nel caso che il visitatore debba conferire con più persone in tempi diversi, l'addetto alla vigilanza dovrà preavvisare tutti gli interessati.
- Indicare il percorso che il visitatore deve fare all'interno dell'edificio qualora la persona che ha autorizzato l'accesso opti per il ricevimento del visitatore direttamente in stanza. In questo caso la persona che ha autorizzato si assume la responsabilità di tutto ciò che il visitatore compie durante il tragitto.

## **8) ORARIO DEL SERVIZIO**

Guardiana non armata da parte di n° 1 addetto con piantonamento in una postazione dedicata ubicata all'interno della sede in prossimità della porta di accesso al piano terra dello stabile, dalle ore 7.30 alle ore 20.30 dal lunedì al venerdì esclusi i festivi infrasettimanali e il sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30 esclusi i festivi.

Tipologia	Fascia oraria
Vigilanza non armata giorni feriali	7.30/20.30
Vigilanza non armata sabato	8.30/13.30

Tipologia	Sabato	Festivo	Notturmo
Controllo ispettivo interno	1 passaggio	2 passaggi	1 passaggio
Controllo perimetrale	2 passaggi	2 passaggi	2 passaggi

L'orario dei servizi sopra elencati potrà eventualmente essere variato in qualsiasi momento, dall'ISA – CNR dandone tempestiva comunicazione scritta all'impresa di vigilanza, anche a mezzo fax, senza oneri aggiuntivi se non quelli delle ore di servizio effettivamente erogate. L'ISA - CNR pagherà all'Impresa soltanto i servizi realmente richiesti ed erogati, il massimale di cui sopra rappresenta meramente una stima e non costituisce impegno per la stazione Appaltante.

**9) OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO.**

Qualora l'impresa del servizio, sulla base di accertamenti effettuati dagli organi/uffici competenti, non osservi le disposizioni di legge e di contratto ovvero di accordi collettivi in favore del personale addetto al servizio appaltato e risulti inadempiente nel versamento, in favore degli Enti Previdenziali, di contributi e premi obbligatori, l'ISA-CNR ha facoltà di procedere alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnare all'impresa il termine massimo di **10 giorni** entro i quali procedere alla regolarizzazione della sua posizione: a fronte della sospensione del pagamento del corrispettivo, l'impresa non potrà opporre eccezioni di sorta. Il pagamento del corrispettivo sarà ripreso ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Qualora l'impresa non adempia entro il termine indicato, l'ISA-CNR procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'impresa e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa.

#### **10) PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

E' fatto preciso obbligo all'impresa di adibire al servizio persone capaci, di buona condotta e adeguata moralità, con assenza di condanne penali incompatibili con il servizio da espletare.

Al momento della stipula del contratto d'appalto, l'impresa deve comunicare l'elenco del personale adibito al servizio unitamente agli estremi di un documento di riconoscimento, da consegnare in fotocopia.

Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ai nuovi inserimenti che dovranno essere comunicati all'ISA-CNR all'atto della presa in servizio.

L'impresa si obbliga alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, ecc.: eventuali assenze improvvise dovranno essere sostituite entro 60 minuti.

#### **11) RISCHI, RESPONSABILITA'.**

L'impresa ha l'obbligo di assicurare il personale alle proprie dipendenze contro gli infortuni nonché di renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto. L'impresa è responsabile di eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovessero verificarsi a carico dei propri dipendenti nello svolgimento dell'attività del servizio o per cause ad essa inerenti.

L'impresa, inoltre, è direttamente responsabile, con contestuale esonero dell'ISA-CNR, per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti, nello svolgimento dell'attività del servizio, dovessero arrecare a beni o persone (ad es. dipendenti dell'ISA-CNR o utenti delle strutture dell'ISA-CNR). In particolare, l'impresa dovrà provvedere direttamente al risarcimento dei danni provocati qualora i propri dipendenti non adottassero correttamente

tutte le procedure previste dal presente disciplinare e da tale comportamento dovessero derivare problemi alle strutture dell'ISA-CNR, agli utenti o ai dipendenti stessi dell'ISA-CNR.

## **12) PERIODO DI PROVA**

L'appalto è da ritenersi definitivo all'esito di un **periodo di prova di sei mesi** finalizzato alla verifica del corretto andamento del servizio. Durante tale periodo, qualora ricorrano ragioni di comprovata inefficienza e insoddisfazione circa la prestazione del servizio, l'ISA-CNR potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di trenta (30) giorni.

## **13) CLAUSOLA LIMITATIVA ALLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI**

L'impresa non può opporre eccezioni, ex art. 1462 codice civile, al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e regolamentata dal presente disciplinare.

Tutte le riserve che l'impresa intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ISA-CNR e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'impresa decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'ISA-CNR che emanerà gli opportuni provvedimenti.

## **14) INADEMPIENZE E PENALITA'**

L'ISA-CNR procederà all'applicazioni di penali nei confronti dell'impresa nel caso di inadempimento o adempimento parziale delle obbligazioni oggetto dell'appalto e, segnatamente, di quelle previste agli artt. 4-5-6-7-8 del presente capitolato.

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi e di limitare l'insorgenza di contenzioso, l'ISA-CNR contesterà per iscritto inadempimenti, inefficienze o disfunzioni e l'impresa dovrà controdedurre per iscritto nel termine di gg.7 dalla richiesta. L'ISA-CNR si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'impresa ometta di controdedurre alle contestazioni ovvero le controdeduzioni non siano ritenute esaustive.

L'ammontare della penale potrà variare, a seconda della gravità dell'inadempimento, da €.300,00 a €.1000,00. La penale verrà detratta, a discrezione dell'ISA-CNR, o dalla prima fattura utile ovvero dal deposito cauzionale, che dovrà essere prontamente ricostituito: in caso di mancata

ricostituzione del deposito cauzionale, l'ISA-CNR il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'Art.1456 C.C..

Tutte le penali sono irrogate facendo salva la risoluzione del contratto, qualora le violazioni contestate dovessero essere, ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'ISA-CNR, gravi e/o reiterate.

## **15) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ISA-CNR può risolvere il contratto:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- b) per motivi di interesse pubblico;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessione della ditta/società aggiudicataria, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- e) nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'ISA-CNR;
- f) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- g) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'ISA-CNR non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- h) in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio previsto dal presente disciplinare;
- i) comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale deve svolgersi il servizio;
- j) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- k) in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevate dall'ISA-CNR;
- l) in ogni caso di risoluzione espressamente previsto nel presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, per inadempienza dell'impresa, l'ISA-CNR **ha diritto di incamerare il deposito cauzionale definitivo** e di affidare a terzi i servizi in danno dell'impresa.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente con racc.ta a.r., con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente sono addebitate tutte le spese che l'ISA-CNR dovesse sostenere in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

## **16) RECESSO**

L'ISA-CNR si riserva la facoltà, senza che l'impresa possa vantare pretese e/o compensi di sorta, di recedere dal contratto con semplice preavviso, da inoltrarsi a mezzo racc.ta a.r. almeno 30 gg. prima:

- a) In caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria imputabile a previsioni legislative, regolamentari, ecc., che disciplinano la disponibilità delle risorse economiche e dei finanziamenti in favore dell'ISA-CNR;
- b) in caso di esito negativo del periodo di prova;
- c) qualora, anche successivamente all'aggiudicazione ovvero successivamente alla stipula del contratto ed all'esito delle procedure relative al rilascio della documentazione circa la sussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490, dovesse risultare la sussistenza di una delle cennate cause di decadenza, divieto o di sospensione nonché di tentativi di infiltrazione mafiosa: in tal caso, l'ISA-CNR può, ai sensi dell'Art.11 D.P.R. 252/98, revocare l'aggiudicazione ovvero recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite;
- d) In caso di modifiche apportate alle attività istituzionali dell'ISA-CNR o per una diversa organizzazione delle stesse che rendano non più necessarie le prestazioni previste dal presente capitolato.

## **17) LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo viene erogato mediante pagamento di fatture mensili posticipate.

**Le fatture, dovranno essere presentate entro il mese successivo a quello dell'erogazione del servizio.**

Al fine di poter procedere al pagamento, alla fattura dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia della denuncia contributiva mensile (E-Mens) trasmessa telematicamente;
- DURC;

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricevimento, attestata dal timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ISA-CNR.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto dall'appaltatore, il quale è tenuto comunque a continuare il servizio.

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto: successivamente, a richiesta dell'impresa, **da notificare all'ISA-CNR**, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, determinata avvalendosi degli elenchi pubblicati sulla GURI ai sensi dell'art. 115 e 7 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

In assenza di tali elenchi l'entità della revisione sarà determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

**La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.**

In caso di cessione del credito, l'impresa dovrà notificare all'ISA-CNR copia, in carta resa legale, dell'atto di cessione: in tali casi, la cessione deve considerarsi autorizzata soltanto qualora il credito sia certo ed esigibile e non vi siano controversie in ordine al rapporto contrattuale.

#### **18) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO-SPESE**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità salvo quanto previsto nell'art.116 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. Non è ammesso il subappalto.

Sono a carico dell'impresa tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto d'appalto nonché tutte le altre eventuali imposte e tasse, ad esclusione dell'IVA. Le parti possono convenire che il contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

## **19) CAUZIONE**

Ai sensi dell'Art.113 Dlgs. 163/2006, l'impresa è tenuta a versare, prima della sottoscrizione del contratto ovvero contestualmente alla stessa, un deposito cauzionale, definitivo ed infruttifero, del quale dovrà essere fornita all'ISA-CNR idonea documentazione, pari al 10% (ovvero pari al 5%, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art 75, co.7 Dlgs.163/2006) dell'importo complessivo del contratto a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi nascenti dal contratto medesimo. Il mancato versamento della cauzione, nel suo intero ammontare e nei termini di cui innanzi, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

## **20) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/8/2010, n.136 e s.m.i..

L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione all'ISA-CNR e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'Art.1456 c.c., con incameramento, da parte dell'ISA-CNR, dell'intera cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni subiti e subendi.

## **21) RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia alle norme del Codice Civile, al Dlgs.163/2006 nonché alla vigente legislazione, statale e regionale, in materia di appalti di forniture e servizi.

## **22) FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia nascente dall'applicazione ed esecuzione del contratto d'appalto è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.