



Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Istituto di Scienze dell'Alimentazione

Consiglio Nazionale delle Ricerche –Istituto di Scienze dell'Alimentazione  
Via Roma, 64 83100 Avellino  
C.F. :80054330586 – P.IVA: 02118311006

**Gara a procedura aperta per l'affidamento del  
SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A SEDE DELL'ISA-CNR.**

**COD. CIG: 35418001D2**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA  
E NORME GENERALI PER LA GARA**

**CALENDARIO DI GARA (*date significative*)**

**Publicazione bando di gara in GURI 14/11/2011**

Sopralluoghi dal 15/11/2011

**Termine ricezione offerte 29/11/2011, ore 12:00**

**1° seduta pubblica –Apertura PLICO A – Documentazione e PLICO B-Progetto Tecnico  
30/11/2011, ore 10:00**

**2° seduta pubblica – Apertura PLICO C – Offerta Economica  
1/12/2011 ore 10:00**

**FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana corredata dalla documentazione di seguito specificata e compilata secondo le indicazioni di seguito riportate.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

**Via Roma, 64 83100 Avellino**

entro le ore **12:00** del **29/11/2011** pena l'esclusione dalla gara.

Per la ricezione utile delle domande di partecipazione farà fede il timbro postale del giorno di arrivo; per i recapiti a mano farà fede il timbro apposto per ricezione dall'Ufficio Accettazione del CNR-ISA o in alternativa dalla registrazione dell'addetto alla portineria. Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente.

***CONFEZIONAMENTO DEL PLICO E SUO CONTENUTO DEL QUALE SI RIPORTA UN  
DIAGRAMMA ESEMPLIFICATIVO***

Plico A – DOCUMENTAZIONE

Plico B – PROGETTO TECNICO    **A+B+C =Plico UNICO**

Plico C – OFFERTA ECONOMICA

**PLICO UNICO**

da riportare all'esterno:

- seguente dicitura:

**"GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ISA-CNR AVELLINO"**

***Il plico unico dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, chiuso mediante nastro adesivo e sigillato mediante apposizione di firma del legale rappresentante della ditta offerente e timbro della ditta stessa in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria. In caso di imprese riunite indicare tutte le imprese associate facenti parte dell'ATI.***

**CONTENUTO DEL PLICO UNICO**

Il plico unico dovrà contenere i seguenti 3 plichi:

- **PLICO A - DOCUMENTAZIONE**
- **PLICO B - RELAZIONE TECNICA**



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

## Istituto di Scienze dell'Alimentazione

### • PLICO C - OFFERTA ECONOMICA

*A pena di esclusione, ognuno dei 3 plichi A, B, C dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, chiuso mediante nastro adesivo e sigillato mediante apposizione di firma del legale rappresentante della ditta offerente e timbro della ditta stessa in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria.*

*Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.*

### PLICO A – DOCUMENTAZIONE

Da riportare all'esterno:

- indicazione del mittente;
- seguente dicitura:

**" GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ISA-CNR AVELLINO"**

### CONTENUTO DEL PLICO A- (Documentazione amministrativa)

L'istanza di partecipazione alla presente gara, redatta, pena l'esclusione, da tutte le ditte resa in carta intestata, e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere:

A1) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00, **con allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore**, resa dal legale rappresentante della ditta nella quale si attesta, sotto la propria responsabilità, in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del citato DPR):

- a. l'inesistenza a carico della ditta negli ultimi cinque anni, delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti di cui all'art. 38 del Dlgs 163/2006;
- b. di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che, comunque, possano influire sull'esecuzione del servizio stesso;
- c. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nello schema di contratto e relativi allegati;
- d. il fatturato annuo globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009). Tale importo, ottenuti operando una media degli importi di ciascun esercizio, deve essere maggiore o uguale a € 200.000,00 (euro duecentomila/00);
- e. il fatturato globale annuo relativo ai servizi identici o analoghi a quello oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009). Tale importo, ottenuto operando una media degli importi di ciascun esercizio, devono essere maggiori o uguali a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00);
- e. l'elenco dettagliato dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, da comprovare ai sensi D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- f. che non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui alla L. 575/65 e s.m.i.;
- g. L'inesistenza di rapporti di collegamento e/o controllo, determinati secondo i criteri di cui all'articolo 2359 del c.c., con altre imprese che hanno presentato offerta e che comunque imprese collegate e/o controllate non hanno presentato medesima domanda, nonché di non partecipare alla presente procedura contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio o altre forme e, infine, che non vi sono coincidenze tra il/i legale/i rappresentante/i della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti che hanno presentato richiesta di partecipazione alla gara.
- h. che la ditta ai sensi della L. 675/96 esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al CNR ai soli fini della partecipazione alla gara;
- i. che la ditta applica integralmente ai propri addetti (e se Cooperative anche verso i soci), i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore in materia di servizi di pulizia e di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e locali vigenti nonché eventuali modificazioni future;
- j. che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, secondo quanto disposto dalla L. 68 del 12/03/99;
- k. che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente la fornitura oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- l. che la ditta è in regola con il pagamento dei contributi di previdenza sociale secondo le disposizioni legali del Paese dove è stabilita o del Paese dell'amministrazione aggiudicatrice;

m. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni legali del Paese dove è stabilita o del Paese dell'Amministrazione aggiudicatrice;

A2) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 attestante:

a. che la ditta è iscritta all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale e che è al corrente con le denunce contributive mensili, specificando la data sino alla quale sono stati versati i relativi contributi previdenziali ed il numero del proprio organico denunciato all'INPS (vedi anche A1 lettera m);

b. che la ditta è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e con i conseguenti adempimenti in materia di imposte, tasse e contributi fiscali e previdenziali; (vedi anche A1 lettera n).

A3) certificato d'iscrizione alla CCIAA, in carta libera dal quale risulti l'indicazione dell'attività esercitata, delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, degli eventuali direttori tecnici, le attestazioni del competente Tribunale - sezione fallimentare e la apposita dicitura antimafia (art. 9 del D.P.R. n.252/98);

A4) certificato generale del casellario giudiziale in data non anteriore a centottanta giorni precedenti il termine fissato per la presentazione dell'offerta riguardante il/i legale/i rappresentante/i e le persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta o documento equivalente;

A5) dichiarazione di almeno un primario Istituto di credito attestante che la ditta ha fatto sempre fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni; **la dichiarazione deve essere posta, pena esclusione, in busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura da un Direttore/Responsabile dell'Istituto stesso;**

A6) cauzione provvisoria di Euro 1.3000 (milletrecento/00) costituita in una delle forme previste dalla L. n. 348/1982, preferibilmente tramite polizza assicurativa o fideiussione bancaria che a sua volta dovrà, pena l'esclusione;

a. avere la stessa validità fissata per l'offerta economica;

b. intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta comunicazione al concorrente da parte dell'Ente dell'esito negativo della gara; in caso di aggiudicazione, intendersi valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;

c. la fideiussione deve essere rilasciata a favore del CNR – ISA Ufficio Amministrativo e deve prevedere espressamente la clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 del c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 del c.c.

**In nessun caso l'Ente provvederà alla restituzione del documento in originale relativo al deposito cauzionale provvisorio prestato mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, intendendosi lo stesso acquisito agli atti di gara; decorso il termine di validità di tale documento senza che sia intervenuta alcuna comunicazione da parte del CNR, il deposito cauzionale provvisorio dovrà intendersi comunque svincolato.**

A7) Schema di contratto, capitolati d'appalto, capitolato speciale e documento DUVRI, timbrati e firmati in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti in caso di raggruppamento di imprese;

A8) Attestato di avvenuto sopralluogo presso la sede oggetto del contratto;

#### **CONFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PLICO A**

La documentazione contenuta nel Plico A dovrà essere confezionata preferibilmente secondo le seguenti modalità:

1. I documenti composti da più di 1 (uno) foglio dovranno essere fermati con un semplice punto di cucitrice.
2. Ai documenti inseriti nel Plico A dovrà essere assegnata una numerazione progressiva. Il numero assegnato ad ogni documento dovrà apparire con evidenza sulla prima facciata del documento stesso. Qualora il documento si riferisca ad uno dei punti da A1 a A8, il punto stesso dovrà apparire con evidenza sulla prima facciata del documento stesso.
3. I documenti dovranno essere semplicemente impilati e chiusi nella busta del Plico A. Sono da evitare raccoglitori, faldoni, ecc. Sono altresì da evitare buste di plastica individuali per ognuno dei documenti.

4. Relativamente al punto A3, dovranno essere evidenziati, con modalità a discrezione dell'Offerente (sottolineatura, evidenziazione, post-it, ecc.), i seguenti punti:

- Il servizio oggetto della gara, nel paragrafo relativo all'attività esercitata;
- le attestazioni del competente Tribunale - sezione fallimentare;
- la apposita dicitura antimafia.

5. Relativamente al punto A6, qualora la cauzione provvisoria sia presentata sotto forma di fidejussione bancaria, dovranno essere evidenziati con modalità a discrezione dell'Offerente (sottolineatura, evidenziazione, post-it, ecc.) il contenuto delle lettere a), b) e c) nonché i riferimenti espliciti agli art. 1944, 1945, 1957 c.c.

6. La fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità prodotta in base alla vigente normativa dai sottoscrittori (legali rappresentanti, titolari di procura, sottoscrittori ad altro titolo) di uno o più documenti inclusi nel Plico A, dovrà essere inclusa nel Plico A in 1 (uno) unico esemplare per ognuno dei sottoscrittori.

Sulla fotocopia dovrà essere riportata la numerazione del/i documento/i cui la fotocopia stessa si intende unitamente prodotta. Il confezionamento della documentazione in maniera non conforme a quanto richiesto nel presente paragrafo "CONFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PLICO A" **non** comporta l'esclusione dalla gara.

#### **PLICO B - RELAZIONE TECNICA PROGETTO**

da riportare all'esterno:

- indicazione del mittente;
- seguente dicitura:

**" GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ISA-CNR AVELLINO – Plico B RELAZIONE TECNICA"**

#### **CONTENUTO DEL PLICO B**

• Progetto tecnico, sottoscritto, *dal legale rappresentante della ditta*. Una relazione tecnica nella quale vengano dettagliatamente descritti e documentati, ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui al punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento "Modalità di presentazione dell'offerta e norme per la gara":

- l'organizzazione aziendale e le modalità secondo le quali la ditta intende organizzare il servizio;
- le metodiche tecnico-operative relative alle diverse operazioni e prestazioni previste ed efficacia delle medesime per il conseguimento di un " ridotto impatto ambientale";
- gli standard di sicurezza ed i sistemi di qualità e relative certificazioni a norma europea (ISO) già adottati o richiesti;
- tipologia dei prodotti utilizzati, numero descrizione e qualità delle attrezzature e dei macchinari in dotazione della ditta, con specifico riferimento a quelli che verranno lasciati a disposizione presso le Sedi oggetto dell'appalto per tutta la durata del contratto.
- migliorie e servizi liberamente offerti.

• quant'altro indicato nel successivo punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento.

#### **PRESENTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO – PLICO B**

La relazione tecnica contenuta nel Plico B, ad esclusione degli allegati ritenuti opportuni dalla Ditta offerente, dovrà essere presentata preferibilmente secondo le seguenti modalità:

1. Le pagine recheranno una numerazione progressiva;
2. Verrà compilato un indice elencante distintamente tutti gli articoli e lettere (A/1, A/1a, A/1b, A/1c, A/1d, A/2, A/2a, ecc.) indicati nel successivo punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento e il corrispondente numero di pagina;
3. Il numero di facciate stampate non supererà le 40 unità.
4. E' da preferire il formato A4. Per le tabelle potrà essere adottato il formato A3.
5. La dimensione minima del carattere di stampa dovrà essere di 11 punti.

La presentazione della relazione tecnica in maniera non conforme a quanto richiesto nel presente paragrafo "PRESENTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO – PLICO B" **non** comporta l'esclusione dalla gara **né** alcun altro effetto ai fini della valutazione del progetto e dell'attribuzione del punteggio tecnico.

#### **PLICO C) - OFFERTA ECONOMICA**

da riportare all'esterno:

- indicazione del mittente: in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI;
- la seguente dicitura:

**" GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ISA-CNR AVELLINO " Plico C Offerta economica.**

#### **CONTENUTO DEL PLICO C**

L'offerta economica, *redatta in carta legale*, sottoscritta dal legale rappresentante dovrà indicare:

1. Il **costo globale del servizio al NETTO dei costi della sicurezza e del personale** esposto in cifre e in lettere; in caso di differenza sarà ritenuta valida l'espressione in lettere.
2. Il **costo globale del servizio al LORDO dei costi della sicurezza e del personale** esposto in cifre e in lettere; in caso di differenza sarà ritenuta valida l'espressione in lettere.
3. Il **ribasso percentuale** offerto rispetto all' importo indicato come base di gara.
4. La **validità dell'offerta** per un periodo non inferiore a mesi 6 (sei) decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

Per il calcolo del costo orario medio della manodopera, la ditta dovrà fare esplicito riferimento alle tariffe minime di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle ditte di pulimento, nonché agli accordi integrativi a livello provinciale.

A tal fine dovrà essere allegato idoneo prospetto dei calcoli effettuati sottoscritto dal firmatario dell'offerta. Nel prospetto dovranno essere esplicitamente menzionate le tariffe minime del Contratto Collettivo, eventualmente riviste dagli organismi locali, raffrontate alle tariffe che hanno originato l'offerta.

**Oneri di sicurezza per interferenza:** importo complessivo per l'intera durata del contratto: € 500 (cinquecento).

Le offerte, nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo vigente stabilito dal C.C.N.L. di categoria (risultante da atti ufficiali) e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, saranno considerate inammissibili.

#### **NORME GENERALI**

Tutti i documenti e gli allegati all'offerta dovranno essere sottoscritti da chi abbia i poteri di rappresentare legalmente la ditta.

### **FASE DI AGGIUDICAZIONE**

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame ed al giudizio di un'apposita commissione nominata dall'Ente.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi (art. 83 comma 1 del D.lgs 163/2006).

Elementi della valutazione:

a ) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta  
**max 60 punti**

b) il prezzo **max 40 punti**

#### **Specifica dei punteggi attribuibili a ciascun punto concernente la relazione:**

Il punteggio tecnico verrà attribuito in base ai seguenti elementi di valutazione:

- |   |     |          |
|---|-----|----------|
| a. <b>Modalità di pianificazione e programmazione del servizio</b>  | max | Punti 10 |
| b. <b>Analisi dei punti critici, valutazione dei rischi e misure preventive</b>   | max | Punti 5  |
| c. <b>Organizzazione aziendale e aspetti professionali del servizio</b>   | max | Punti 10 |
| d. <b>Piano di formazione ed informazione del personale impiegato</b>   | max | Punti 5  |
| e. <b>Piano operativo del servizio di pulizia</b>   | max | Punti 5  |
| f. <b>Metodiche tecnico operative relative alle diverse operazioni e prestazioni previste ed efficacia delle medesime per il conseguimento di un " ridotto impatto ambientale</b>   | max | Punti 5  |
| g. <b>Sistema di pulizia proposto, efficacia delle metodologie tecnico/operative per il conseguimento di un ridotto impatto ambientale anche sotto il profilo delle interferenze riscontrabili tra le lavorazioni dell'impresa e l'attività lavorativa del committente.</b> | max | Punti 5  |

h. **Qualità dei Prodotti e Attrezzature**

max Punti 10

i. **Migliorie e Servizi liberamente offerti**

max Punti 5

b) Prezzo:

**max punti 40**

Il numero di ore previsto per l'espletamento del servizio di pulizia dei locali dell'Istituto di Scienze dell'Alimentazione è pari a n.3.960 ore lavorative annue così suddiviso:

- N.1.584 con addetti di 2° livello;
- N. 1.584 con addetti di 3° livello;
- N. 792 con addetti di 4° livello.

Per quanto disposto dall'art.81 comma 3-bis del D.Lgs. n.163/2006 si specifica che l'importo annuo previsto per la retribuzione delle suddette prestazioni, determinato sulla base della base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, ammonta a complessivi € **44.379,26 (n.1.584x€10,78 + n.1584x€11,29+n.792x11,87)**.

Maggiori prestazioni, rispetto a quelle minime richieste, potranno essere accettate fermo restando che l'offerta economica comprenda la corrispondente maggiorazione delle ore lavorative aggiuntive valutate ai sensi dell'art.81 comma 3-bis del Codice dei Contratti.

Si rappresenta che i costi della sicurezza per rischi da interferenza sono di € 500.

Le due suddette indicazioni, pena l'esclusione dalla gara, non sono soggette a ribasso per cui la migliore offerta sarà quella determinata al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

All'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica si procederà attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove

Ra = valore di ribasso percentuale offerto dal concorrente a

Rmax = valore di ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Al ribasso percentuale massimo corrisponderà il coefficiente pari a 1.

Il punteggio sarà determinato moltiplicando il punteggio massimo ottenibile riferito all'elemento in questione per il coefficiente, compreso tra 0 e 1, determinato per la specifica offerta in esame.

Il valore del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica sommato a quello dell'offerta economica, indicherà il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta presentata.

Il punteggio sarà espresso fino alla terza cifra decimale senza procedere ad alcun arrotondamento.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi assegnati ai singoli elementi di valutazione e la cui offerta non sia stata considerata non affidabile nell'ambito dell'eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà, ex art. 77 R.D. n. 827/1924, al sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Committente non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla procedura in questione, e quelli consequenziali, avranno acquisito piena efficacia giuridica.

Si evidenzia che la Stazione Appaltante, per circostanze sopravvenute o conseguenti alla gara, potrà decidere a suo insindacabile giudizio, di non provvedere all'aggiudicazione ovvero assegnare l'appalto solo in parte, senza che ciò faccia sorgere in capo al concorrente alcuna pretesa in ordine alla sua posizione giuridica soggettiva.

#### **OFFERTE ANOMALE / INAMMISSIBILI**

**Si procederà ai sensi di cui all'art.86 del citato D.Lgs.163/2006.**

#### **NORME GENERALI**

L'Ente appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, di cui alla gara in oggetto, nell'ipotesi in cui, ad insindacabile giudizio dell'Ente, venga ritenuta l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. L'appalto verrà assegnato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Oltre quanto già indicato nel bando di gara e nelle presenti modalità, saranno esclusi dalla gara, ad ogni effetto, i concorrenti nei confronti dei quali venga riscontrato uno dei motivi previsti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché all'art. 3 del D.L. 17 settembre 1993, n. 369 convertito in Legge 15 novembre 1993, n.461, nonché il mancato rispetto di tutte le prescrizioni sopra indicate o che presentino documentazione tale da non rispettare la "par condicio" tra le ditte partecipanti.

Verranno inoltre escluse automaticamente dalla gara le Ditte che:

- sottoposte al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D.lgs 163/2006, non comprovino di essere in possesso dei requisiti medesimi, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione di partecipazione alla gara.

#### **FASE SUSSEGUENTE ALL'AGGIUDICAZIONE**

La stipulazione dei contratti resterà condizionata alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria della cauzione definitiva in misura pari al 10% (diecipercento) dell'importo complessivo contrattuale, secondo le norme di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006. La stipula resterà parimenti condizionata alla presentazione di tutta la documentazione/certificazione richiesta per la partecipazione alla gara, aggiornata al momento della sottoscrizione del contratto ed alle prescrizioni di cui alla vigente legislazione antimafia.

#### **RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per quanto non risulti contemplato nel presente documento si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti in vigore disciplinanti gli appalti e l'affidamento dei servizi (D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, D.Lgs. 626/94 e ss.mm.ii).

Per eventuali informazioni e per fissare appuntamento per il sopralluogo le ditte potranno rivolgersi a:

Dr.ssa Rosalia Sacco, del servizio tecnico ISA-CNR, tel: 0825 299441 o 0825 299111 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13.